**レンタルオフィス用 原稿依頼書**

**【注意事項①】**

※写真は別途フォルダに入れデータを圧縮しギガファイル便にデータをアップロードし、アップロード先のURLをオーダーフォームよりお送り下さい。

※画像と画像の説明文は、メモ帳などのテキストデータでに入力し、写真と説明文を紐付して記載し同封下しさい。

ギガファイル便：http://gigafile.nu/

**【紐付例】**

画像名：yakiniku.jpg

キャプション：当店自慢の焼肉！

説明文：霜降和牛を使用し秘伝のタレを掛けた人気NO1の焼肉です。

**■HOME**

【スライダー用】

▽キャッチフレーズ1（12文字程度）

▽キャッチフレーズ2（12文字程度）

▽キャッチフレーズ3（12文字程度）

**■私たちのこだわり（私たちの強み・お客様から選らばれる理由）**

【例】

私たちの3つのこだわり

１、24時間強度なセキュリティー管理

説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文

２、ビジネスマッチイベント開催

説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文

３、営業時間内は受付が在籍

説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文

**■サービスプラン**

説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文

**■料金一覧**

説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文

**■フロアマップ・ギャラリー**

※施設の内観と外観の写真と説明文を**【注意事項①】**の方法でお送りください。

**■ご契約までの流れ**

説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文説明文

**■よくある質問**

お問合せがよくある質問と回答を書いてください。

【例】

Q、登記はできますか？

A、

Q、各種設備について知りたいです？

A、

Q、ミーティングなどに使える打ち合わせスペースはありますか？

A、

Q、セキュリティーシステムはありますか？

A、

Q、好みの家具は持ち込めますか？

A、

Q、受付の方はいますか？

A、

Q、24時間出入りは出来ますか？

A、

Q、ネット環境はありますか？

A、

Q、個室はどのようなものですか？

A、

**■お客様の声**

※手書きの声やお客様の写真・動画があるとベストです。

名前（イニシャル）性別・年代

声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります。

名前（イニシャル）性別・年代

声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります声が入ります。

**■入会案内**

入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます入会に必要な項目やステップを書きます。

**■アクセス**

【所在地】

〒

【連絡先】

電話：

メール：

【営業時間】

【定休日】

【最寄駅】

※例：東京メトロ 千代田線 3番出口 徒歩3分

【駐車場】

※例：徒歩3分圏内にコインパーキング有

**■求人情報**

【メッセージ】

【職種】

【給与】

【待遇】

【資格・経験】

【勤務時間】

【休み】

【勤務先】

【応募方法】

【連絡先】

**■お問合せ・ご予約**

【お電話でのお問合せ】

お急ぎの場合は、下記フォームではなく、直接お電話にてご連絡ください。

電話：

【メールフォームでのお問合せ】

ご予約やご質問は下記のメールフォームより、お気軽にお問合せ下さい。ご質問・ご相談の内容をフォームにご入力の上、「送信する」ボタンを押してください。

※は必須項目です。

名前※：

名前（カナ）※：

ご連絡先電話番号※：

メールアドレス※：

お問合せ内容：